



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
4<sup>η</sup> Υ.ΠΕ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ  
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΛΕΞ/ΠΟΛΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ-  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ  
ΥΠΟΔ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ  
ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ  
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
ΠΛΗΡ.: Δ.ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΥ  
ΤΗΛ. 2551-3-53442  
e-mail:grafeio.prosopikou1@pgna.gr**

**ΑΛΕΞ/ΠΟΛΗ:09-01-2025**

**Προς  
Κάθε ενδιαφερόμενο**

## **Π Ρ Ο Κ Υ Ρ Η Ξ Η**

### **ΔΥΟ (2) ΘΕΣΕΩΝ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ ΜΕ ΕΜΜΙΣΘΗ ΕΝΤΟΛΗ ΓΙΑ ΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ**

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του Ν.3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 81/τ.Α'/04-04-2005), όπως αυτές τροποποιήθηκαν, συμπληρώθηκαν και ισχύουν σήμερα.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 42 του Ν. 4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων» (ΦΕΚ 208/Α'/2013), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 188 του Ν.4820/2021«Οργανικός Νόμος του Ελεγκτικού Συνεδρίου και άλλες ρυθμίσεις» (ΦΕΚ 130/Α' /23-07-2021).
3. Τις διατάξεις του άρθρου 43 του Ν. 4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων» (ΦΕΚ 208/Α'/2013), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 60 του Ν.4370/2016 «Συστήματα Εγγύησης Καταθέσεων (ενσωμάτωση Οδηγίας 2014/49/ΕΕ), Ταμείο Εγγύησης Καταθέσεων και Επενδύσεων και άλλες διατάξεις.» (ΦΕΚ 37/Α' /07-03-2016).
4. Τις διατάξεις των άρθρων 44 και 45 του Ν. 4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων» (ΦΕΚ 208/Α'/2013).
5. Τις διατάξεις του άρθρου 46 του Ν. 4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων» (ΦΕΚ 208/Α'/2013), όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 4254/2014 (ΦΕΚ Α' 85/07.04.2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας στο πλαίσιο εφαρμογής του ν. 4046/2012 και άλλες διατάξεις»
6. Την αριθμ.Υ4α/οικ.39504/10-04-2012 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 1156/Β'/10-04-2012) «Οργανισμός του Π.Γ.Ν. Αλεξ/πολης» σε συνδυασμό με την αριθμ.Γ2α/10544/16 Απόφαση Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 5505/Β'/10-12-2018)«Τροποποίηση-συμπλήρωση Οργανισμού του Π.Γ.Ν. Έβρου» στον οποίο προβλέπονται δύο (2) θέσεις δικηγόρου με σχέση έμμισθης εντολής οι οποίες είναι κενές.
7. Την υπ' αριθ. 42/30-09-2020 Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίνεται ο προγραμματισμός προσλήψεων του έτους 2021 δυνάμει των διατάξεων του άρθρου 51 του Ν.4622/2019 (ΦΕΚ 133/Α'/07-08-2019) όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 20 του Ν.5027/2023 (ΦΕΚ 48/Α'/03-03-2023) με τον επισυναπτόμενο

- πίνακα αναλυτικής καταγραφής των εγκεκριμένων αιτημάτων πρόσληψης δικηγόρων με σχέση έμμισθης εντολής σε Φορείς αρμοδιότητας του Υπουργείου Υγείας .
8. Το υπ' αριθ. πρωτ. 56485/07-11-2024 μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της Διεύθυνσης Ανθρωπίνου Δυναμικού Νομικών Προσώπων του Υπουργείου Υγείας στην υπηρεσία με το οποίο μας διαβιβάστηκαν:
- α) Η με αριθ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./162/οικ.19437/16-10-2020 πράξη έγκρισης προγραμματισμού προσλήψεων τακτικού και εποχικού προσωπικού για το έτος 2021 του Υπουργείου Εσωτερικών.
- β) Η με αριθ. Γ4β/Γ.Π.οικ. 570/05-01-2021 διαβίβαση πράξης έγκρισης προγραμματισμού προσλήψεων τακτικού και εποχικού προσωπικού για το έτος 2021 του Υπουργείου Εσωτερικών.
- γ) Η με αριθ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΠ.9/392/1565(ΣΧΕΤ.1526)/10-09-2024 Απόφαση του Υπουργείου Εσωτερικών με την οποία επιβεβαιώνεται ότι η υπ' αριθ. 42/30-09-2020 Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου παραμένει σε ισχύ.
9. Την υπ' αριθ. Θ60/ΔΣ45/11-12-2024 (ΑΔΑ : 94ΥΗ4690Ω3-7ΦΤ) Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του Π.Γ.Ν. Αλεξανδρούπολης με την οποία εγκρίνεται η εν λόγω Προκήρυξη.

## **ΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ**

### **ΠΡΟΚΥΡΗΣΣΕΙ**

**Την πλήρωση, κατόπιν επιλογής, δύο (2) κενών οργανικών θέσεων δικηγόρων, εκ των οποίων ενός τουλάχιστον παρ' Αρείω Πάγω, στο Πανεπιστημιακό Γενικό Νοσοκομείο Αλεξανδρούπολης με σχέση έμμισθης εντολής και πάγια αντιμισθία, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 43 του Ν. 4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων» (ΦΕΚ 208/Α'/2013), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 60 του Ν.4370/2016.**

- I.** Οι δικηγόροι που θα προσληφθούν, θα καταλάβουν κενές θέσεις του Οργανισμού του Νοσοκομείου και θα ακολουθούν την προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία υπηρεσιακή εξέλιξη.

### **II. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΔΟΧΕΣ**

Αντικείμενο απασχόλησης των δικηγόρων θα είναι η παροχή στο Νοσοκομείο κάθε υπηρεσίας συνδεδεμένης με το επάγγελμα του δικηγόρου σε κάθε υπόθεση αυτού, οποιασδήποτε φύσεως, δικαστικής ή εξώδικης προς εξυπηρέτηση των συμφερόντων του Π.Γ.Ν. Αλεξανδρούπολης. Ειδικότερα:

- Η παροχή νομικών συμβουλών και γνωμοδοτήσεων για την διασφάλιση της νομιμότητας των διοικητικών πράξεων των οργάνων Διοίκησης του Π.Γ.Ν. Αλεξανδρούπολης και των επί μέρους Υπηρεσιών του.
- Η διόρθωση ή συμπλήρωση ή εισήγηση ή επεξεργασία ή υποβολή νομικών συμβουλών για τις πάσης φύσεως συμβάσεις που συνάπτει το Νοσοκομείο κατόπιν αιτήματος συνεργασίας από τις αρμόδιες υπηρεσίες αυτού. Ενδεικτικά να επεξεργάζεται και να προβαίνει σε νομικό έλεγχο όλων των συμβάσεων που συνάπτει το Νοσοκομείο με τρίτους (φυσικά πρόσωπα και εταιρείες/παρόχους) ,των προκηρύξεων για την ανάθεση έργων ,προμηθειών και υπηρεσιών και των προκηρύξεων για την κάλυψη

θέσεων προσωπικού με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, εφ' όσον υποβληθεί σχετικό αίτημα από την υπηρεσία.

- Η έρευνα και οι ενέργειες που απαιτούνται για κάθε υπόθεση που αφορά την εξυπηρέτηση των συμφερόντων του Νοσοκομείου.

- Η ,κατόπιν έγγραφης εξουσιοδότησης του Διοικητή, νομική παράσταση, εκπροσώπηση και υποστήριξη του Νοσοκομείου στα δικαστήρια κάθε βαθμού ,φύσεως και αρμοδιότητας ,ενώπιον Διοικητικών Αρχών και κάθε φύσεως Επιτροπών, ήτοι, ενδεικτικώς παράσταση επ' ακροατηρίω και υποβολή προτάσεων ή υπομνημάτων.

- Η, κατόπιν έγγραφης εξουσιοδότησης του Διοικητή, υποβολή προτάσεων, υπομνημάτων ή άσκηση ένδικων βοηθημάτων ή άλλων ένδικων μέσων, ενώπιον κάθε Αρχής ή Δικαστηρίου για την εξυπηρέτηση των συμφερόντων του Π.Γ.Ν. Αλεξανδρούπολης.

- Η διενέργεια έγγραφων ή προφορικών εισηγήσεων ή γνωματεύσεων ή νομικών συμβουλών και κατευθύνσεων σε έγγραφα ή προφορικά ερωτήματα του Διοικητή ή του ΔΣ του Νοσοκομείου για την διασφάλιση του νομότυπου και νόμιμου των πράξεων και δράσεων όλων των υπηρεσιών του Νοσοκομείου καθώς και η παράσταση στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Π.Γ.Ν. Αλεξανδρούπολης, όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο από την Διοίκηση ,για την παροχή νομικών συμβουλών γραπτά η προφορικά, με έξοδό του από αυτό πριν την συζήτηση και λήψη αποφάσεων από τα μέλη του.

- Η παρακολούθηση και υποβολή έγγραφων εισηγήσεων για τα ζητήματα που αφορούν τα κληροδοτήματα, τα μίσθια και την αξιοποίηση της περιουσίας του Νοσοκομείου.

- Η επίλυση εργατικών ή άλλων διαφορών με Διοικητικές Αρχές ή άλλες Υπηρεσίες, σε οποιοδήποτε μέρος της Ελλάδας.

- Η παράσταση, εισήγηση και παρουσίαση νομικών θεμάτων που απασχολούν το Νοσοκομείο, σε συναντήσεις ή σεμινάρια ή συνέδρια ή συσκέψεις που αυτό διοργανώνει.

- Η συνεχής παρακολούθηση της νομοθεσίας και της νομολογίας για όλα τα θέματα που απασχολούν το Νοσοκομείο και η τήρηση αρχείου με τις νομοθετικές και κανονιστικές ρυθμίσεις που αφορούν το Νοσοκομείο.

- Η ,κατόπιν έγγραφης εξουσιοδότησης του Διοικητή, εφαρμογή πειθαρχικών διαδικασιών και συνεχής παρακολούθηση αυτών έως την ολοκλήρωσή τους.

- Η επιμέλεια της τήρησης ειδικού πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων δικαστικών εγγράφων, γενικά, ως και των επισυναπτόμενων σε αυτά στοιχείων καθώς και την τήρηση ειδικού αρχείου- βιβλίου πορείας των δικαστικών υποθέσεων του Π.Γ.Ν. Αλεξανδρούπολης.

- Η ενημέρωση των εργαζομένων του Νοσοκομείου για τον τρόπο άσκησης των καθηκόντων τους, κατόπιν εντολής του Διοικητή ή του Διοικητικού Συμβουλίου Π.Γ.Ν. Αλεξανδρούπολης.

- Κάθε άλλη παροχή υπηρεσίας νομικής φύσεως που ενδέχεται να προκύψει κατά την λειτουργία του Νοσοκομείου ,κατόπιν εντολής του Διοικητή ή του Διοικητικού Συμβουλίου Π.Γ.Ν. Αλεξανδρούπολης.

**Υπογραμμίζεται ότι οι δικηγόροι που θα προσληφθούν για την εξυπηρέτηση των υπηρεσιακών αναγκών του Π.Γ.Ν. Αλεξανδρούπολης όπως αυτές προσδιορίζονται από τον εκάστοτε Διοικητή, υποχρεούνται να παρέχουν τις ανωτέρω υπηρεσίες στο χώρο του οικείου καταστήματος του φορέα ενδεχομένως και σε καθημερινή βάση (αν τούτο απαιτηθεί) και σε χρόνο που ανταποκρίνεται στις υπηρεσιακές ανάγκες, εκτός εάν παρίσταται ανάγκη παράστασης τους ενώπιον δικαστικών ή διοικητικών αρχών. Η μη ανταπόκρισή τους στις σχετικές υποχρεώσεις και η άρνηση προσέλευσης θα συνιστά σπουδαίο λόγο καταγγελίας της σχέσης εργασίας τους.**

**Από την πρόσληψή τους και μετά οι έμμισθοι δικηγόροι δεν επιτρέπεται να αναλαμβάνουν αυτοπροσώπως ή δια συνεργατών υποθέσεις που επιφέρουν σύγκρουση καθηκόντων ή συμφερόντων με λειτουργίες και δραστηριότητες του Νοσοκομείου.**

Οι αποδοχές των δικηγόρων που θα προσληφθούν και η εξέλιξή τους καθορίζονται από τις διατάξεις του Κώδικα περί Δικηγόρων, το άρθρο 9 του Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176/16.12.2015) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα, το άρθρο 20 του Ν.5045/2023 και την ισχύουσα κοινωνικοασφαλιστική και λοιπή νομοθεσία.

### **III) ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ:**

**Οι υποψήφιοι για τις ανωτέρω θέσεις θα πρέπει:**

- 1.** Να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες κράτους-μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- 2.** Να μην έχουν συμπληρώσει το 67ο έτος της ηλικίας τους , σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.1 του άρθ.45 του ν. 4194/2013.
- 3.** Να είναι Δικηγόροι - μέλη ενός από τους Δικηγορικούς Συλλόγους της χώρας και για την μια εκ των δύο θέσεων να είναι Δικηγόρος Παρ' Αρείω Πάγω.
- 4.** Να είναι κάτοχοι πτυχίου Νομικού Τμήματος ή Νομικής Σχολής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος της ημεδαπής ή άλλου κράτους-μέλους της Ε.Ε., εφόσον έχουν περατώσει με επιτυχία τη διαδικασία σύμφωνα με το άρθρο 15 του Τμήματος Β` του Ν. 4194/2013, ή τρίτου κράτους, εφόσον αυτό έχει αναγνωρισθεί από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), που προβλέπεται στο άρθρο 1 του ν. 3328/2005 (Α` 80).
- 5.** Να έχουν εκπληρώσει (οι άνδρες) τις Στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα και οριστικά από αυτές και να μην είναι ανυπότακτοι ή να μην έχουν καταδικασθεί για λιποταξία με τελεσίδικη απόφαση.
- 6.** Να μην έχουν κώλυμα ή ασυμβίβαστο κατά τις διατάξεις του ισχύοντος Κώδικα Δικηγόρων.
- 7.** Να μην έχουν κώλυμα διορισμού, λόγω ποινικής καταδίκης ή υποδικίας ή απαγόρευσης ή δικαστικής αντίληψης ή επειδή τελούν υπό στερητική ή/και επικουρική δικαστική συμπαραστάση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 8 του ν. 3528/2007, ούτε κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, ούτε κατά το χρόνο διορισμού.
- 8.** Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα για την άσκηση των καθηκόντων τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 του ν. 3528/2007.
- 9.** Να μην έχουν τιμωρηθεί πειθαρχικά.

### **IV) ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ-ΕΠΙΛΟΓΗΣ**

- 1.** Για την επιλογή και πρόσληψη λαμβάνονται σωρευτικά υπόψη η προσωπικότητα του υποψηφίου, η επιστημονική κατάρτιση, η εξειδίκευση στο αντικείμενο της απασχόλησης όπως ορίζεται στην παρούσα, η επαγγελματική πείρα-επάρκεια, η αποδεδειγμένη γνώση ξένων γλωσσών και συνεκτιμάται η οικογενειακή κατάσταση και η πρόβλεψη εξέλιξης του. **Ειδικότερα:**

α) Στο **κριτήριο της προσωπικότητας του υποψηφίου** (κριτήριο με α/α 1 του πίνακα του τμήματος IV.4 της παρούσας), αυτή κρίνεται σε προσωπική συνέντευξη, στην οποία αξιολογούνται οι δεξιότητες και τα προσόντα του υποψηφίου.

β) Στο **κριτήριο της επιστημονικής κατάρτισης** (κριτήριο με α/α 2 του πίνακα του τμήματος IV.4 της παρούσας) η **Επιτροπή αξιολογεί** κατά προτίμηση προσκομισθέντες τίτλους μεταπτυχιακών σπουδών (μεταπτυχιακό - διδακτορικό) στα αντικείμενα του Διοικητικού Δικαίου, της Διοικητικής Δικονομίας, του Αστικού Δικαίου, του Αστικού Δικονομικού Δικαίου, της Βιοηθικής, του Δικαίου Δημοσίων Συμβάσεων.

γ) Στο **κριτήριο της εξειδίκευσης αντικειμένου** (κριτήριο με α/α 3 του πίνακα του τμήματος IV.4 της παρούσας) **λαμβάνεται υπόψη** η αποδεδειγμένη εμπειρία του υποψηφίου με παραστάσεις ενώπιον Δικαστηρίων και Δημόσιων Αρχών για λογαριασμό Νοσοκομείων και η παροχή νομικών υπηρεσιών συμβουλευτικού και γνωμοδοτικού χαρακτήρα στους εν λόγω φορείς.

δ) Στο κριτήριο της **επαγγελματικής πείρας και επάρκειας** (κριτήριο με α/α 4 του πίνακα του τμήματος IV.4 της παρούσας) αξιολογείται η αποδεδειγμένη εμπειρία **σε υποθέσεις διοικητικού δικαίου και οι παραστάσεις ενώπιον των Διοικητικών Δικαστηρίων** της χώρας κυρίως στα αντικείμενα: του δικαίου δημοσίων συμβάσεων, υπαλληλικού δικαίου, μισθολογικών υποθέσεων προσωπικού Δημοσίου και Ν.Π.Δ.Δ., μισθολογικών διαφορών και διαφορών σχετικών με την πρόσληψη και εξέλιξη ιατρών Ε.Σ.Υ., υποθέσεων ιατρικής αμέλειας και ακυρωτικών διαφορών αρμοδιότητας Διοικητικών Εφετείων και Συμβουλίου Επικρατείας. Αξιολογείται επίσης η πείρα του υποψηφίου στο **δίκαιο των ακινήτων**, ενδεικτικά αναφέρονται: ο νομικός έλεγχος ακινήτων, η δικαστική και εξώδικη εκπροσώπηση σε μισθωτικές διαφορές, ο εν γένει χειρισμός διαφορών και διαδικασιών εμπράγματος δικαίου (διεκδικητικές αγωγές, αγωγές νομής, σύσταση οριζόντιας/κάθετης ιδιοκτησίας κ.τ.λ.) και η εξοικείωση με τις διαδικασίες του Κτηματολογίου. Στο κριτήριο αυτό αξιολογούνται τέλος τα έτη άσκησης **πραγματικής δικηγορίας, το επίπεδο προαγωγής και η κατά το παρελθόν κατοχή έμμισθης θέσης στο Δημόσιο, Ο.Τ.Α. ή Ν.Π.Δ.Δ.**

**Ειδικότερα** ως προς τα κριτήρια της εξειδίκευσης στο αντικείμενο απασχόλησης, και της επαγγελματικής πείρας και επάρκειας, η επιτροπή βαθμολογεί την εμπειρία των υποψηφίων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο υπό στοιχεία IV.4 της παρούσας (Βλ. πίνακας), η οποία αποδεικνύεται με κάθε πρόσφορο έγγραφο, όπως:

- δικαστικές αποφάσεις, από τις οποίες να προκύπτει η παράσταση του υποψηφίου
- δικόγραφα (εισαγωγικά δικόγραφα, ένδικα βοηθήματα και μέσα, προτάσεις και υπομνήματα), τα οποία πρέπει να φέρουν υπογραφή και σφραγίδα του υποψηφίου και να έχουν κατατεθεί νομίμως είτε από τον ίδιο τον υποψήφιο είτε από άλλο πρόσωπο.
- γνωμοδοτήσεις, οι οποίες φέρουν τον αριθμό πρωτοκόλλου του φορέα ή συνοδεύονται με την εντολή γνωμοδότησης.
- καταστάσεις προεισπράξεων του οικείου δικηγορικού συλλόγου.
- τιμολόγια και αποδείξεις παροχής υπηρεσιών.
- βεβαιώσεις προϋπηρεσίας. Ειδικά για τις βεβαιώσεις προϋπηρεσίας θα πρέπει αν αυτές προέρχονται από δημόσιους φορείς να φέρουν αριθμό πρωτοκόλλου του φορέα, άλλως έγγραφα που να αποδεικνύουν την εξοικείωση με όσα απαιτούνται στο στοιχείο γ) (κριτήριο επαγγελματικής πείρας και επάρκειας). Σε κάθε περίπτωση πρέπει να περιγράφουν το χρονικό διάστημα, τα καθήκοντα και τη φύση της απασχόλησης του υποψηφίου στη θέση αυτή.

ε) Στο **κριτήριο της γνώσης ξένων γλωσσών** (κριτήριο με α/α 5 του πίνακα του τμήματος IV.4 της παρούσας) η επιτροπή βαθμολογεί την γνώση σύμφωνα με τα οριζόμενα στο υπό στοιχεία IV.4 της παρούσας (Βλ. πίνακας).

στ) Στο κριτήριο της οικογενειακής κατάστασης (κριτήριο με α/α 6 του πίνακα του τμήματος IV.4 της παρούσας) η επιτροπή βαθμολογεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στο υπό στοιχεία IV.4 της παρούσας (Βλ. πίνακας)

ζ) Στο **κριτήριο της πρόβλεψης εξέλιξης** (κριτήριο με α/α 7 του πίνακα του τμήματος IV.4 της παρούσας) η επιτροπή βαθμολογεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στο υπό στοιχεία IV.4 της παρούσας (Βλ. πίνακας)

2. Οι υποψήφιοι αποδεικνύουν τα προσόντα, τις ιδιότητες και τα κριτήρια που λαμβάνονται υπόψη για τον καθορισμό της σειράς αξιολόγησής τους με την κατάθεση των απαιτούμενων δικαιολογητικών του Κεφαλαίου V της παρούσας.

3. Η επιλογή θα γίνει επί τη βάσει του κάτωθι πίνακα κριτηρίων αξιολόγησης και σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα σε αυτόν. Η Επιτροπή χρησιμοποιεί ως κλίμακα βαθμολογίας για τα ανωτέρω κριτήρια την κλίμακα από 1-10, επιτρεπόμενης της βαθμολόγησης με δεκαδικά στοιχεία. Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία, και η συνολική βαθμολογία του κάθε υποψηφίου είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

**4. Οι συντελεστές βαρύτητας των ανωτέρω κριτηρίων για την εξυπηρέτηση των αναγκών του Π.Γ.Ν. Αλεξανδρούπολης καθορίζονται ως εξής:**

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ - ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ
<b>1. Προσωπικότητα υποψηφίου</b>	10%	Εκτιμώνται ιδίως ο ζήλος, η εργατικότητα και η συνέπεια στην εκπλήρωση των επαγγελματικών καθηκόντων και το εγνωσμένο κύρος του υποψηφίου στην κοινωνία. Ο υποψήφιος βαθμολογείται από 1 έως 10. Κατόπιν ο βαθμός πολλαπλασιάζεται με το συντελεστή βαρύτητας.
<b>2. Επιστημονική κατάρτιση</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Βαθμός λήψης τίτλου σπουδών από Νομική Σχολή της χώρας ή ισότιμου τίτλου Σχολής της αλλοδαπής</li> </ul>	10%	Ο βαθμός πτυχίου, εφόσον είναι σε κλίμακα από 1 έως 10, πολλαπλασιάζεται με το συντελεστή βαρύτητας. Σε περίπτωση που ο βαθμός εκφράζεται με αξιολογικό χαρακτηρισμό – καλώς, λίαν καλώς, άριστα, ο υποψήφιος οφείλει να προσκομίζει βεβαίωση της οικείας σχολής αναφορικά με τον ακριβή αριθμητικό βαθμό, ενώ σε περίπτωση αδυναμίας προσκόμισης της ως άνω βεβαίωσης, θα λαμβάνεται υπόψη η κατώτερη βαθμολογία που αντιστοιχεί στην αξιολογική κλίμακα, ήτοι άριστα 8,5, πολύ καλά 6,5 και καλά 5. Εάν ο βαθμός τίτλου δεν προκύπτει, ούτε από αξιολογικό χαρακτηρισμό τότε θα λαμβάνεται υπόψη το ελάχιστο της βαθμολογικής κλίμακας της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, ήτοι το 5.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Βαθμός λήψης μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών στο Διοικητικό Δίκαιο ή Διοικητική Δικονομία ή Αστικό Δίκαιο, ή Αστικό Δικονομικό Δίκαιο ή Βιοηθική ή Δικαίου Δημοσίων Συμβάσεων.</li> </ul>	7%	Ο βαθμός πρώτου μεταπτυχιακού, εφόσον είναι σε κλίμακα από 1 έως 10, πολλαπλασιάζεται με το συντελεστή βαρύτητας. Ισχύουν τα ανωτέρω σε περίπτωση που ο βαθμός μεταπτυχιακού εκφράζεται με αξιολογικό χαρακτηρισμό ή δεν προκύπτει ούτε από αξιολογικό χαρακτηρισμό.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Δεύτερος Μεταπτυχιακός ή Διδακτορικός τίτλος σπουδών στο Διοικητικό Δίκαιο ή Διοικητική</li> </ul>	5%	Ο βαθμός δεύτερου μεταπτυχιακού, ή διδακτορικού, εφόσον είναι σε κλίμακα από 1 έως 10, πολλαπλασιάζεται με το συντελεστή βαρύτητας. Ισχύουν τα ανωτέρω σε περίπτωση που ο βαθμός δεύτερου μεταπτυχιακού, ή διδακτορικού εκφράζεται με αξιολογικό χαρακτηρισμό ή δεν προκύπτει ούτε από αξιολογικό χαρακτηρισμό.

<p>Δικονομία ή Αστικό Δίκαιο ή Αστικό Δικονομικό Δίκαιο ή Βιοηθική ή Δικαίου Δημοσίων Συμβάσεων</p>		<p>Αξιολογούνται έως και δύο συνολικά Μεταπτυχιακοί Τίτλοι Σπουδών στα αντικείμενα που αναφέρονται. Σε περίπτωση προσκόμισης δύο μεταπτυχιακών τίτλων με τα αντικείμενα που αναφέρονται, το μεγαλύτερο συντελεστή βαρύτητας λαμβάνει ο μεταπτυχιακός τίτλος με το μεγαλύτερο βαθμό. Σε περίπτωση που υπάρχει διδακτορικός τίτλος σπουδών λαμβάνεται υπόψη μόνο ένας μεταπτυχιακός τίτλος και ο διδακτορικός τίτλος σπουδών.</p>
<p><b>3. Εξειδίκευση στο αντικείμενο της απασχόλησης.</b> (χειρισμός υποθέσεων νοσοκομείων, παραστάσεις σε δικαστήρια εκπροσωπώντας νοσοκομεία, σύνταξη δικογράφων, που αποδεικνύουν σε βάθος γνώση της πρόσφατης κυρίως, επίκαιρης σχετικής νομολογίας και νομοθεσίας, καθώς έλαβαν χώρα σημαντικές μεταρρυθμίσεις στο δίκαιο των δημοσίων συμβάσεων και στη δικονομία εκδίκασης των σχετικών διαφορών).</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Παραστάσεις για λογαριασμό νοσοκομείων ενώπιον όλων των δικαστηρίων κάθε βαθμού (παραστάσεις σε πολιτικά και διοικητικά δικαστήρια) τα έτη από 01.01.2019 έως και τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών</li> </ul>	<p>25%</p>	<p>Η εκπροσώπηση αποδεικνύεται με την προσκόμιση δικαστικών αποφάσεων από το σώμα των οποίων προκύπτει η παράσταση του δικηγόρου για λογαριασμό νοσοκομείων. Η βαθμολόγηση γίνεται σε κλίμακα από 1 έως και 10 και κατόπιν ο βαθμός πολλαπλασιάζεται με το συντελεστή βαρύτητας. Η κάθε μία από τις προσκομιζόμενες αποφάσεις Εφετείων (διοικητικών ή πολιτικών), Συμβουλίου της Επικρατείας, Αρείου Πάγου, Ελεγκτικού Συνεδρίου και πρωτοδικείων σε υποθέσεις ιατρικής αμέλειας (λόγω της πολυπλοκότητας, των εμπλεκόμενων οργάνων και του χρόνου που απαιτεί η αντιμετώπιση τους) λαμβάνουν 0.2 βαθμούς και η κάθε μία από τις προσκομιζόμενες αποφάσεις λοιπών δικαστηρίων 0.1 βαθμούς.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Δικόγραφα με διάδικους νοσοκομεία: αγωγές, προσφυγές, ανακοπές, εφέσεις, απόψεις διοίκησης, υπομνήματα, προτάσεις, προσθήκη αντίκρουση,</li> </ul>	<p>10%</p>	<p>Απαιτείται η προσκόμιση των σχετικών δικογράφων με πράξη κατάθεσης στο Δικαστήριο ή με συνυπογραφή από τους νόμιμους εκπροσώπους των νοσοκομείων. Γίνονται δεκτά και γραμμάτια προεισπραξης, με αποφάσεις (νομιμοποιήσεις) διοικητών νοσοκομείων, εφόσον προκύπτουν με σαφήνεια από αυτά η κατάθεση των δικογράφων για λογαριασμό νοσοκομείων. Η βαθμολόγηση γίνεται σε κλίμακα από 1 έως και 10 και κατόπιν ο βαθμός πολλαπλασιάζεται με το συντελεστή βαρύτητας. Κάθε δικόγραφο που προσκομίζεται ή προκύπτει η κατάθεσή του με τα ανωτέρω αποδεικτικά</p>

αιτήσεις ακύρωσης, αναίρεσης κ.λ.π. τα έτη από 01.01.2019 έως και τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών.		μέσα λαμβάνει 0.2 βαθμούς με όριο δικογράφων τα 50 ( $0.2 \times 50 = 10$ ).
<ul style="list-style-type: none"> <li>Παραστάσεις για εκπροσώπηση νοσοκομείων ενώπιον όλων των δικαστηρίων (παραστάσεις σε πολιτικά και διοικητικά δικαστήρια) έως και 31.12.2018</li> </ul>	5%	Αρκεί και η προσκόμιση εκτυπωμένων καταστάσεων παραστάσεων (προεισπράξεων) δικηγορικών συλλόγων, ή βεβαιώσεις νομίμων εκπροσώπων των φορέων, με πρωτόκολλο και υπογραφή. Ανώτατο όριο παραστάσεων οι 250, που βαθμολογούνται με 10 (0,04 βαθμοί η κάθε παράσταση). Κατόπιν ο βαθμός πολλαπλασιάζεται με το συντελεστή βαρύτητας.
<b>4. Επαγγελματική πείρα - επάρκεια</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Συνολικά έτη άσκησης δικηγορίας</li> </ul>	3%	Βαθμολογούνται με 10 τα 15 χρόνια δικηγορίας και πάνω (0,666 βαθμοί κάθε έτος). Κατόπιν ο βαθμός πολλαπλασιάζεται με το συντελεστή βαρύτητας.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Συνολικές παραστάσεις σε δικαστήρια έως και την ημέρα λήξης της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών</li> </ul>	10%	Αρκεί η προσκόμιση εκτυπωμένων καταστάσεων παραστάσεων (προεισπράξεων) δικηγορικών συλλόγων ή των σωμάτων των σχετικών γραμματίων προεισπραξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει σχετική μηχανογράφηση γίνονται δεκτές και αποδείξεις παροχής υπηρεσιών. Ανώτατο όριο παραστάσεων 1.000 (χίλιες). Οι 1000 παραστάσεις βαθμολογούνται με 10. Κατόπιν ο βαθμός πολλαπλασιάζεται με το συντελεστή βαρύτητας.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Πάγια αντιμισθία ή έμμισθη θέση στο Δημόσιο, Ο.Τ.Α. ή Ν.Π.Δ.Δ. με σκοπό να εκτιμάται η διοικητική εμπειρία, η πείρα σε ζητήματα χρηστής διοίκησης, εξυπηρέτησης πολιτών κ.λ.π.</li> </ul>	5%	Προσκομίζονται αποφάσεις εκλογής, διορισμού, συμβάσεις εργασίας ή υπηρεσιακές βεβαιώσεις. Με 10 βαθμολογούνται οι υποψήφιοι που έχουν τουλάχιστον 3 συνολικά έτη πάγια αντιμισθία ή έμμισθη εντολή στο Δημόσιο, Ο.Τ.Α. ή Ν.Π.Δ.Δ. Κατόπιν ο βαθμός πολλαπλασιάζεται με το συντελεστή βαρύτητας.
<b>5. Γνώση ξένων γλωσσών</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Άριστη γνώση της αγγλικής γνώσης</li> </ul>	5%	Η άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας βαθμολογείται με 10. Κατόπιν ο βαθμός πολλαπλασιάζεται με το συντελεστή βαρύτητας.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Καλή τουλάχιστον γνώση άλλης πλην της αγγλικής γλώσσας. Πριμοδοτείτε μόνο η γνώση μιας, πλην της αγγλικής γλώσσας.</li> </ul>	2%	Η καλή τουλάχιστον γνώση άλλης πλην της αγγλικής γλώσσας βαθμολογείται με 6, η πολύ καλή γνώση με 8 και η άριστη γνώση με 10. Κατόπιν ο βαθμός πολλαπλασιάζεται με το συντελεστή βαρύτητας.



<b>6. Οικογενειακή κατάσταση</b>	2%	Οι έγγαμοι με τέκνο ή τέκνα λαμβάνουν 5 βαθμούς. Οι υπόλοιποι 5 βαθμοί χορηγούνται με σχετικά κριτήρια που θέτει η επιτροπή διαγωνισμού. Κατόπιν ο βαθμός πολλαπλασιάζεται με το συντελεστή βαρύτητας.
<b>7. Πρόβλεψη εξέλιξης υποψηφίου</b>	1%	Τα κριτήρια διαμορφώνονται από την Επιτροπή διαγωνισμού.

5. Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων.

6. Η επιλογή θα γίνει από πενταμελή επιτροπή που συνέρχεται στην έδρα του δικηγορικού συλλόγου και αποτελείται από:

α) Μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους με βαθμό τουλάχιστον Δικαστικού Πληρεξουσίου Α' Τάξεως ή τον νόμιμο αναπληρωτή του, που ορίζεται από τον Πρόεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, ως Πρόεδρος,

β) τρεις δικηγόρους, από τους οποίους ο ένας με 15ετή τουλάχιστον ευδόκιμη δικηγορική υπηρεσία, που ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του δικηγορικού συλλόγου Αλεξανδρούπολης ως μέλη,

γ) Τον Διοικητή του Π.Γ.Ν. Αλεξανδρούπολης ως εκπρόσωπο του Νοσοκομείου με αναπληρωτή αυτού τον Αν. Διοικητή του Π.Γ.Ν. Αλεξανδρούπολης .

δ) Καθήκοντα γραμματέα της ως άνω επιτροπής θα ασκεί η κ. Μαρία Κεσουδάκη, μόνιμη υπάλληλος του Π.Γ.Ν. Αλεξανδρούπολης, του κλάδου ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού με αναπληρώτρια την κ. Πηνελόπη Ανεστάκη, μόνιμη υπάλληλο του Π.Γ.Ν. Αλεξανδρούπολης, του κλάδου ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού .

7. **Η παραπάνω Επιτροπή θα εξετάσει τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων και θα τους καλέσει σε ατομική συνέντευξη.** Μέσα σε ένα μήνα από την τελευταία ατομική συνέντευξη, η επιτροπή θα εκδώσει αιτιολογημένη απόφαση με την σειρά αξιολόγησης των υποψηφίων

8. Η συμμετοχή των υποψηφίων στις διαδικασίες επιλογής, προϋποθέτει ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της προκήρυξης.

9. Η προκήρυξη αυτή θα δημοσιευτεί **στις ημερήσιες τοπικές εφημερίδες «Γνώμη» και «Ελεύθερή Θράκη».** Επίσης θα αναρτηθεί στην **ΔΙΑΥΓΕΙΑ**, στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου ([www.pgna.gr](http://www.pgna.gr)). Επιπροσθέτως θα σταλεί στην Ολομέλεια Προέδρων Δικηγορικών Συλλόγων Ελλάδος προς ενημέρωση του συνόλου των Δικηγορικών Συλλόγων Ελλάδας. Επίσης, θα αποσταλεί στον Πρόεδρο του Δικηγορικού Συλλόγου Αλεξανδρούπολης, ο οποίος θα μεριμνήσει αφενός για την τοιχοκόλλησή της στο γραφείο των Δικηγορικού Συλλόγου και στο κατάστημα του οικείου Πρωτοδικείου, αφετέρου για την ανάρτησή της στην ιστοσελίδα αυτού.

## **V. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ**

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν αυτοπροσώπως (είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο), ή να αποστείλουν **με συστημένη επιστολή σε κλειστό φάκελο**, στο Πανεπιστημιακό Γενικό Νοσοκομείο Αλεξανδρούπολης ( Περιοχή Δραγάνα, Τ.Κ 68100, Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, Υπόψιν κ. Δ. Χριστοδούλου) σε αποκλειστική προθεσμία εξήντα (60) ημερών από την επόμενη της τελευταίας δημοσίευσης της προκήρυξης στον τύπο, **αίτηση υποψηφιότητας** συνοδευόμενη απαραίτητα **και επί ποινή αποκλεισμού** από την περαιτέρω διαδικασία από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του αστυνομικού δελτίου ταυτότητας ή ελλείπει ταυτότητας, φωτοαντίγραφο των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου (δηλ. αυτών όπου αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου) .
2. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
3. Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου (Ζητείται αυτεπάγγελτα από την υπηρεσία)
4. Πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης τύπου Α', ή νόμιμης απαλλαγής (για τους άνδρες υποψήφιους) .
5. Πιστοποιητικό του Δικηγορικού Συλλόγου, του οποίου είναι μέλος ο υποψήφιος, από το οποίο να προκύπτει η ημερομηνία εγγραφής στο Σύλλογο, η ενεργή μέχρι την ημέρα έκδοσης ιδιότητά του ως δικηγόρου(και συγκεκριμένα παρ' Αρείω Πάγω για την κάλυψη τουλάχιστον της μίας εκ' των δυο θέσεων) και ότι ο υποψήφιος δεν έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά και δεν κατέχει άλλη έμμισθη θέση.  
Δικηγόροι που κατέχουν άλλη έμμισθη θέση κατά την έννοια των σχετικών διατάξεων του Κώδικα, μπορούν να εμφανιστούν ως υποψήφιοι, αν συνυποβάλλουν, μαζί με την αίτηση και τα σχετικά δικαιολογητικά της προηγούμενης παραγράφου, υπεύθυνη δήλωση, ότι εφόσον προσληφθούν στο Πανεπιστημιακό Γενικό Νοσοκομείο Αλεξανδρούπολης, θα παραιτηθούν από την άλλη έμμισθη θέση. Στην περίπτωση αυτή δεν μπορούν να αναλάβουν υπηρεσία, αν δεν προσκομίσουν βεβαίωση του εντολέα, στον οποίο παρέχουν τις υπηρεσίες τους, ότι παραιτήθηκαν από την έμμισθη θέση τους και έπαψαν να λαμβάνουν περιοδική αμοιβή.
6. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, από την οποία προκύπτει ότι ο υποψήφιος δικηγόρος :
  - i) δεν έχει τεθεί σε δικαστική συμπάρσταση, πλήρη ή μερική, κατά το άρθρο 1676 του Αστικού Κώδικα,
  - ii) δεν φέρει την ιδιότητα του κληρικού ή μοναχού,
  - iii) δεν έχει στερηθεί αμετάκλητα των πολιτικών δικαιωμάτων του και
  - iv) ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφυλάκτως τους όρους της παρούσας προκήρυξης.
7. **Ως προς τους υποψηφίους/ιες που η έδρα τους δεν βρίσκεται στην περιφέρεια του Δικηγορικού Συλλόγου Αλεξανδρούπολης, Υπεύθυνη Δήλωση ότι σε περίπτωση επιλογής τους θα μεταφέρουν αμελλητί την έδρα τους στην Αλεξανδρούπολη και θα αιτηθούν τη μετάθεσή του/της στο Δικηγορικό Σύλλογο Αλεξανδρούπολης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις περί μεταθέσεων των δικηγόρων (άρθρο 25 παρ. 1 του Κώδικα Δικηγόρων). Στην περίπτωση αυτή, δεν μπορούν να αναλάβουν υπηρεσία αν δεν προσκομίσουν τη σχετική αίτησή τους προς το Δικηγορικό Σύλλογο Αλεξανδρούπολης καθώς και έγγραφη συγκατάθεσή τους ότι εξουσιοδοτούν το Διοικητή και τον Διοικητικό Διευθυντή του Π.Γ.Ν. Αλεξανδρούπολης να παρακολουθεί την πορεία της αίτησής τους.**
8. Φωτοαντίγραφα των τίτλων σπουδών και γλωσσομάθειας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα VI της παρούσας.
9. Βιογραφικό σημείωμα με τα στοιχεία της επιστημονικής και επαγγελματικής δράσης του υποψηφίου στο οποίο να αναφέρεται αναλυτικά η εμπειρία του σε υποθέσεις διοικητικού δικαίου, σε υποθέσεις που αφορούν Νοσοκομεία και λοιπά ΝΠΔΔ ή δημόσιους οργανισμούς με αρμοδιότητες στη δημόσια υγεία, **συνοδευόμενο από τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την απόδειξη των τυπικών και ουσιαστικών του προσόντων** (πτυχίο νομικής σχολής, μεταπτυχιακοί τίτλοι, πτυχία ξένων γλωσσών, βεβαιώσεις προϋπηρεσίας, **καταστάσεις παραστάσεων**, δικόγραφα, αποφάσεις Δικαστηρίων, τιμολόγια και αποδείξεις παροχής υπηρεσιών και οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο δυνάμενο να αποδείξει την ανωτέρω σχετική εμπειρία κ.λπ.).
10. Για την απόδειξη της άσκησης πραγματικής δικηγορίας προσκομίζονται:

i) Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης και

ii) **Ετήσιες καταστάσεις παραστάσεων από τις οποίες να προκύπτουν τουλάχιστον τρεις παραστάσεις σε Δικαστήρια κατ' έτος ή δελτία παροχής νομικών υπηρεσιών (τουλάχιστον τρία για κάθε έτος) ή συμβάσεις παροχής νομικών υπηρεσιών στις οποίες να αναγράφεται ρητά η χρονική τους διάρκεια.**

Σε περίπτωση που για κάποιο έτος δεν πληροίτε έστω μια εκ των εναλλακτικών του εδαφίου αυτού το έτος αυτό δεν προσμετράται ως έτος άσκησης πραγματικής δικηγορίας και δεν συνεκτιμάται στο πλαίσιο του Κεφαλαίου IV, παρ. 1 περ. γ' και παρ. 4.

- Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων που αποστέλλονται ταχυδρομικώς κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος, μετά την αποσφράγιση του, επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου.
- Συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών ή/και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών και υποβάλλονται συνοδευόμενα από σχετική αίτηση σε κάθε ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ» ή «ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ». Δικαιολογητικά που κατατίθενται μετά το πέρας της προθεσμίας υποβολής αυτών δεν λαμβάνονται υπόψη μέχρι την έκδοση της απόφασης επιλογής της πενταμελούς επιτροπής.
- Για πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται καθημερινά κατά τις εργάσιμες μέρες και ώρες 08.00-15.00 ,στο τηλ.2551353442 ,e-mail:grafeio.prosorikou1@pgna.gr , αρμόδια υπάλληλος Δ. Χριστοδούλου.
- **Σε περίπτωση που ο επιλεγείς δεν προσέλθει για ανάληψη καθηκόντων εντός τριάντα (30) ημερών από τη δημοσίευση του ΦΕΚ τότε εκπίπτει αυτοδικαίως και καλείται να αναλάβει καθήκοντα ο επόμενος με τη σειρά του πίνακα .**

## **VI. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ-ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΡΟΣΩΝΤΩΝ**

Οι υποψήφιοι καλούνται να υποβάλουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (ΦΕΚ Α' 74), ως εξής:

### **A. Τίτλοι/Πιστοποιητικά/Βεβαιώσεις της ημεδαπής**

**i)** Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών, άδειες, πιστοποιητικά, βεβαιώσεις κ.λπ.), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

**ii)** Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (εκδίδονται από ιδιωτικούς φορείς), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

### **B. Τίτλοι/Πιστοποιητικά/Βεβαιώσεις της αλλοδαπής**

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που προσκομίζονται πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα. Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο ή από άμισθο διερμηνέα διορισμένο βάσει του ν. 148/26-12-1913/1-2-1914. Ειδικώς, μετά τον νέο Κώδικα Δικηγόρων (άρθρο 36 του ν. 4194/2013), μεταφράσεις ξενόγλωσσων εγγράφων που γίνονται από δικηγόρο γίνονται δεκτές εφόσον ο δικηγόρος βεβαιώνει ότι ο ίδιος έχει επαρκή γνώση της γλώσσας από και προς την οποία μετέφρασε. Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με τη νομολογία του ΣτΕ, προκειμένου περί τίτλων σπουδών με τους οποίους αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας, τίτλοι που προσκομίζονται σε απλά φωτοαντίγραφα γίνονται δεκτοί, υπό την προϋπόθεση ότι

προσκομίζονται επικυρωμένες μεταφράσεις αυτών, στις οποίες γίνεται μνεία ότι στους νόμιμους μεταφραστές είχαν προσκομισθεί τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα των τίτλων. Τα ανωτέρω (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο. Γίνονται, επίσης, υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα αλλοδαπών ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

## **1. ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ**

Στους τίτλους σπουδών θα πρέπει να αναγράφεται ο ακριβής βαθμός, η ημερομηνία και το έτος κτήσης αυτού. Σε περίπτωση που ο βαθμός εκφράζεται με αξιολογικό χαρακτηρισμό ή με ακέραιο αριθμό πρέπει να υποβληθεί και βεβαίωση της οικείας σχολής για τον ακριβή αριθμητικό βαθμό, με δύο δεκαδικά ψηφία. Σε περίπτωση που από τους προσκομιζόμενους τίτλους σπουδών δεν προκύπτει ακριβής αριθμητικός βαθμός, τότε θα βαθμολογείται με τον βαθμό πέντε (5) της κλίμακας 1-10 .

### **• Εάν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται:**

Πράξη αναγνώρισης από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή το Ι.Τ.Ε. για την ισοτιμία και αντιστοιχία του τίτλου καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτού με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων ή πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας και αντιστοιχίας καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτών με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων.

Σε περίπτωση που από την πράξη ή το πιστοποιητικό αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο, καθώς και επίσημη μετάφρασή της.

### **• Εάν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην Κύπρο:**

Για τα πτυχία που αποκτήθηκαν πριν από την πλήρη ένταξη της Κυπριακής Δημοκρατίας στην Ευρωπαϊκή Ένωση (01.05.2004) και αναφέρονται στο Π.Δ. 299/1997 δεν απαιτείται αντιστοιχία. Για τα ίδια πτυχία καθώς και για όλα τα υπόλοιπα, τα οποία έχουν χρόνο κτήσης μετά την ένταξή της στην Ε.Ε. απαιτείται ισοτιμία και αντιστοιχία.

### **• Ισοτιμία πτυχίων Α.Ε.Ι. που κατέχουν πολιτικοί πρόσφυγες και επαναπατριζόμενοι Έλληνες:**

Σχετικώς εφαρμόζεται το η παρ. 6 του άρθρου 2 του ν. 1735/1987. Στις περιπτώσεις που η ισοτιμία πτυχίων Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. που κατέχουν πολιτικοί πρόσφυγες και επαναπατριζόμενοι Έλληνες, έχει χορηγηθεί από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) προκειμένου να συμμετέχουν σε διαδικασίες διορισμού ή πρόσληψης, πρέπει με βεβαίωση του (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) να καθορίζεται η συνάφεια του γνωστικού αντικείμενου του πτυχίου, με πτυχία Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής τα οποία ζητούνται από την προκήρυξη ως προσόντα διορισμού για τις προκηρυσσόμενες θέσεις.

## **2. ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ/ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ:**

Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι διδακτορικού ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης προσκομίζουν ευκρινή φωτοτυπία του διδακτορικού ή μεταπτυχιακού διπλώματος, καθώς και βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο αυτών, εφόσον τούτο δεν προκύπτει σαφώς από τους προσκομιζόμενους τίτλους. Αν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται μόνο πράξη αναγνώρισεως του τίτλου από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή Πιστοποιητικό Αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας που να έχει εκδοθεί μέχρι την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και σε περίπτωση που από την πράξη αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει αυτό, καθώς και επίσημη μετάφρασή της.

## **3. ΤΙΤΛΟΙ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ:**

Η γλωσσομάθεια αποδεικνύεται με βάση τα οριζόμενα στο άρθρο 10 του Π.Δ. 85/2022 (ΦΕΚ Α' 232/17.12.2022) με τίτλο «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο)» και το σχετικό πάγιο μέρος των προκηρύξεων του Α.Σ.Ε.Π., ως ισχύει κατά το χρόνο δημοσίευσης της παρούσας.

### **Η παρούσα να κοινοποιηθεί**

**Α)** στον Πρόεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους προκειμένου να ορίσει τον Δικαστικό πληρεξούσιο τουλάχιστον Α' τάξης και τον νόμιμο αναπληρωτή του.

**Β)** στον Δικηγορικό Σύλλογο Αλεξανδρούπολης προκειμένου να ορισθούν από το ΔΣ αυτού, οι τρεις δικηγόροι μέλη της επιτροπής επιλογής για την συγκεκριμένη προκήρυξη

**Γ)** Στην Ολομέλεια Προέδρων Δικηγορικών Συλλόγων Ελλάδος ώστε να επιμεληθεί για την αποστολή της παρούσας στο σύνολο των Δικηγορικών Συλλόγων Ελλάδας προς ενημέρωση των μελών τους.

**Δ)** στον Πρόεδρο του Δικηγορικού Συλλόγου Αλεξανδρούπολης, ο οποίος θα επιμεληθεί για την τοιχοκόλλησή της παρούσας στα γραφεία και στο κατάστημα Πρωτοδικείου καθώς και την ανάρτηση της στην ιστοσελίδα του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου .

**Ε)** στον Διοικητή του Νοσοκομείου, ως εκπρόσωπο του Νοσοκομείου.

**ΣΤ)** Στην 4<sup>η</sup> Υγειονομική Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης προς ενημέρωση.

Ο Διοικητής του ΠΓΝΑ
Ευάγγελος Ρούφος





